



## EVANGELISCHE KIRCHENGEMEINDE NIEDERKASSEL

Wir, die Evangelische Kirchengemeinde Niederkassel mit etwa 7300 Gemeindegliedern und 3 Pfarrstellen, sind eine lebendige und offene Gemeinde im Rhein-Sieg-Kreis und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **zwei Mitarbeiter/innen für das Gemeindebüro**

Die Stellen sind unbefristet und haben einen Umfang von ca. 18 Wochenstunden und ca. 10 Wochenstunden. Wir bieten eine Vergütung nach BAT-KF, Entgeltgruppe EG 5 und die vollen Sozialleistungen eines kirchlichen Arbeitgebers.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:**

- Kassengeschäfte
- Buchhaltung
- Mitwirkung an der Haushaltsplanung
- alle allgemeinen Arbeiten des laufenden Betriebes, z.B. Registratur, Telefondienst, Erstellung der Abkündigungen
- Verwaltung des Datenschutzes
- Vertretung der Kolleg/innen

Sie arbeiten zusammen mit drei Kolleg/innen im Büro und einem Team von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden.

#### **Wir wünschen uns:**

- eine/n Mitarbeiter/in, der die christlichen Werte schätzt
- Lust und Freude am Umgang mit Menschen und am Gemeindeleben
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbstständige Arbeitsweise und Organisationstalent

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als (kirchliche/r) Verwaltungsfachangestellte/r; Buchhalter/in
- alternativ eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- die Beherrschung von Microsoft Office und der Internet-Anwendungen
- die Bereitschaft, sich in spezielle Anwendungs-Software einzuarbeiten

Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.

**Rückfragen und schriftliche Bewerbungen** – gerne per E-Mail – **bitte bis zum 18.03.2020** an:

**Evangelische Kirchengemeinde Niederkassel**

**z. Hd. Herrn Pfr. Jens Römmer-Collmann, Spicher Straße 6, 53859 Niederkassel**

**jens.roemmer-collmann@ekir.de**